



## **Introduzione**

Le informazioni contenute all'interno della presente Dichiarazione Consolidata di carattere Non Finanziario (anche la "Dichiarazione") fanno riferimento al Gruppo Mazzuoli.

Le politiche, i sistemi di gestione e le procedure aziendali descritte di seguito fanno riferimento a Mazzuoli group.

Con l'art.2 del d. lgs. n. 254/2016, il regime di trasparenza sulle informazioni non finanziarie si concretizza attraverso l'obbligo di redazione e pubblicazione di una dichiarazione che può essere individuale, cioè relativa alla singola società, oppure consolidata, cioè relativa a un gruppo di società, destinata a contenere una serie di informazioni di natura non finanziaria.

Abbiamo suddiviso il nostro operato in 3 grandi matrici:

### **MERCATO**

- ✓ Strategia di sostenibilità
- ✓ Organizzazione aziendale
- ✓ Politiche aziendali
- ✓ Sistemi di gestione e controllo
- ✓ Innovazione, ricerca e sviluppo

### **PRATICHE GESTIONALI**

- ✓ Codice Etico
- ✓ Modello di organizzazione, gestione e controllo
- ✓ Politica praticata dal Gruppo

### **RISORSE UMANE**

- ✓ Sviluppo e formazione
- ✓ Salute e sicurezza sul lavoro
- ✓ Principali rischi e modalità di gestione
- ✓ ISO 9001/2015
- ✓ Occupazione creata dagli investimenti del gruppo
- ✓ Approvvigionamenti nazionali

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermet**

## **Strategia di Sostenibilità**

La Strategia di Sostenibilità di Mazzuoli Group è strettamente connessa alla strategia complessiva di business del Gruppo, e si basa su due pilastri principali.

Da un lato essa è incentrata sul core business del Gruppo, orientato a offrire ai clienti un contributo sia dal punto di vista della qualità dei prodotti forniti sia dal punto di vista dell'assistenza.

Dall'altro lato, la Strategia di Sostenibilità è incentrata sulle politiche e pratiche di responsabilità etica, sociale, attraverso le quali il Gruppo mira ad assicurare la tutela e la valorizzazione delle persone, nonché lo sviluppo socio-economico delle aree in cui opera.

## **Organizzazione aziendale**

Il sistema di corporate governance di Mazzuoli Group, basato sul modello tradizionale di amministrazione e in linea con gli standard di best practice internazionali, costituisce uno strumento essenziale per garantire una gestione efficiente del Gruppo e al tempo stesso un mezzo di controllo efficace sulle attività aziendali.

Il gruppo adotta un modello di gestione e organizzazione aziendale basato su un sistema di principi (Codice Etico, Politiche) e di strumenti di gestione e controllo (risk management, procedure, controlli) finalizzati al presidio dei temi rilevanti di natura non finanziaria.

Per giungere allo scopo è necessario impostare correttamente i fattori di successo di un Gruppo, quali:

- la scelta della struttura organizzativa più adeguata;
- il corretto dimensionamento delle risorse all'interno della struttura;
- la gestione per processi;
- la standardizzazione dei flussi fisici ed informativi;
- le regole di coordinamento tra le risorse;
- la gestione dei carichi di lavoro e dei vincoli;
- il controllo delle performance (misurazione, incentivazione, retroazione);
- i sistemi di comunicazione e reporting;
- i processi di miglioramento continuo.

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermat**

In ogni realtà di successo, ciascuna di queste variabili diventa oggetto di **riesame e riprogettazione**.



### **Politiche aziendali**

Mazzuoli Group ha emesso una serie di Politiche aziendali che, unitamente al Codice Etico, costituiscono i punti di riferimento principali per coloro che operano in Mazzuoli Group.

Le Politiche aziendali sono brevemente descritte di seguito:

Politica di Sostenibilità: contiene i principi che la Società si è impegnata a rispettare nella conduzione delle sue attività, al fine di contribuire al progresso economico, al benessere sociale e alla protezione ambientale delle aree in cui opera.

Politica per la Salute e Sicurezza: contiene i principi che la Società si è impegnata a rispettare per proteggere la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, fornitori in tutte le fasi di progettazione, realizzazione e sviluppo delle sue attività e dei luoghi di lavoro, definendo l'obiettivo aziendale di "zero infortuni".

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermet**

Politica per la Qualità: contiene i principi che il Gruppo si è impegnato a rispettare nella conduzione delle proprie attività, al fine di garantire la piena soddisfazione dei clienti e il miglioramento continuo del Sistema Qualità.

### **Sistemi di gestione e controllo**

La Società ha adottato un Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi costituito dall'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi aziendali, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati.

Tale sistema si fonda su quei principi che prescrivono che:

- l'attività del Gruppo sia rispondente alle regole interne ed esterne applicabili, sia tracciabile e documentabile;
- che l'assegnazione e l'esercizio dei poteri nell'ambito di un processo decisionale debbano essere congiunti con le posizioni di responsabilità e con la rilevanza e/o la criticità delle sottostanti operazioni economiche;
- che non vi debba essere identità soggettiva fra coloro che assumono o attuano le decisioni, coloro che devono dare evidenza contabile delle operazioni decise e coloro che sono tenuti a svolgere sulle stesse i controlli previsti dalla legge e dalle procedure contemplate dal sistema di controllo interno;
- che sia garantita la riservatezza e il rispetto della normativa a tutela della privacy.

Il sistema di gestione Qualità è, inoltre, valido per le attività di gestione delle attività di Contraente Generale svolte ai sensi del Titolo III del D. Lgs. 50/2016 coordinato con il correttivo D.Lgs. 56/2017 e s.m.i..

Il campo di applicazione di tali sistemi include e copre tutti i siti in cui Mazzuoli Group opera.

### **Innovazione, ricerca e sviluppo**

In un'era di sfide tecnologiche e ambientali Mazzuoli Group considera l'innovazione come un elemento indispensabile per una crescita sostenibile del Gruppo nel lungo periodo.

I processi di innovazione contribuiscono alla competitività del Gruppo, sia a livello di efficientamento dei processi core, in termini di tempi e costi di esecuzione delle opere, sia a livello di performance socio-ambientali, in termini di minori incidenti sul lavoro, minori impatti sull'ambiente e sulle comunità interessate dalle attività aziendali.

Il settore in cui opera il Gruppo è caratterizzato da un'elevata customizzazione delle tecniche e tecnologie impiegate.

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermat**

Ciascun progetto rappresenta, infatti, un'infrastruttura unica, che richiede lo sviluppo di soluzioni ad hoc, frutto di know-how altamente specialistico.

La nostra tipologia di lavoro, oggi, fa affidamento a sistemi informatici per molteplici utilità: dalle semplici attività gestionali, a più complesse realtà dove l'infrastruttura rappresenta il cuore del business aziendale, come nel caso di imprese legate al mondo IT.

A tal proposito, non è più così raro cercare di unire tutte le piattaforme software disponibili, con l'obiettivo di realizzare un'unica soluzione dinamica, semplice nell'utilizzo e ottimizzata per le esigenze d'impresa.

## CHE COS'E' LA SYSTEM INTEGRATION



Con System Integration si intende l'attività mediante la quale si unificano i servizi informatici disponibili, facendo in modo che comunichino fra loro e che garantiscano un valore aggiunto all'azienda.

Le difficoltà e le criticità che abbiamo riscontrato di tale soluzione sono molteplici, dovendo creare non solo una piattaforma adeguata all'architettura informatica presente, ma prevedere situazioni future e fare in modo, di conseguenza, che la soluzione si adatti nel modo più dinamico e facile possibile a nuove realtà.

Potenzialmente, ogni azienda ha bisogno di una soluzione di system integration.

Per questo abbiamo deciso di intraprendere questa nuova tecnologia individuando i punti di debolezza del sistema informatico aziendale, sia sotto il punto di vista hardware che software nonché di rete, proponendo soluzioni che siano il più possibile adatte alla realtà aziendale, considerando costi, esigenze e produttività.

Un'attività che dispone, ad esempio, di una macchina per l'archiviazione e il controllo dei dati e dei progetti relativi ai prodotti e servizi forniti, accessibili da software gestionali da più postazioni, deve sostenere dei costi immensi per garantire che tale dispositivo sia costantemente funzionante e accessibile, che i dati siano ridondati e sicuri da eventuali attacchi e spesso l'investimento non è sufficiente a tali necessità, ponendo l'impresa in una situazione di rischio.

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermet**

Nel triennio 2018-2020 il Gruppo ha fatto notevoli investimenti in attività di innovazione, ricerca e sviluppo coinvolgendo annualmente, in media, oltre 20 persone.

### **Codice etico**

Il Gruppo ha adottato un Codice Etico che definisce i principi e le regole di comportamento che i soggetti che lavorano per e con Mazzuoli Group devono rispettare e a cui devono ispirarsi nelle loro attività quotidiane.

I destinatari del Codice Etico sono tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con Mazzuoli Group rapporti e relazioni, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Attraverso il Codice Etico, il Gruppo intende in particolare:

- definire ed esplicitare i valori ed i principi etici generali che informano la propria attività aziendale ed i rapporti con clienti, fornitori, dipendenti, collaboratori, amministratori, istituzioni pubbliche ed ogni altro soggetto coinvolto nell'attività dell'azienda;
- formalizzare l'impegno a comportarsi sulla base dei principi etici della legittimità morale, dell'equità ed eguaglianza, della tutela della persona, della diligenza, della trasparenza, dell'onestà, della riservatezza, dell'imparzialità, della protezione della salute;
- indicare ai propri dipendenti, collaboratori e amministratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- definire gli strumenti di attuazione e la metodologia realizzativa.

### **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo**

Mazzuoli Group ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo finalizzato a:

- Definire e incorporare una cultura aziendale basata sul rispetto e la trasparenza;
- Incrementare la consapevolezza tra i dipendenti

Il Modello opera attraverso il monitoraggio delle operazioni soggette a rischi di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, introducendo presidi di controllo specifici che sono richiamati e resi operativi all'interno delle procedure aziendali.

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermat**

## **Politica praticata dal Gruppo**

Il Gruppo interagisce ogni anno con molteplici fornitori sia per la realizzazione dei progetti acquisiti che per soddisfare le necessità interne.

Come definito nel Codice Etico, la Società impronta le relazioni contrattuali sui principi di correttezza e trasparenza, impegnandosi a non sfruttare eventuali condizioni di dipendenza o debolezza dei propri fornitori.

La selezione dei fornitori è svolta in base ai principi di correttezza e imparzialità, secondo regole di selezione improntate alla verifica di qualità, idoneità tecnico-professionale, rispetto degli standard applicabili in materia di diritti umani, della normativa in materia di lavoro – comprese le pari opportunità – salute, sicurezza e ambiente e dei criteri di economicità.

Mazzuoli Group si impegna, inoltre, a tutelare la riservatezza delle informazioni aziendali e del know-how professionale e a richiedere alle proprie controparti la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

Ove Mazzuoli Group gestisce la commessa in modo diretto, o in presenza di specifici accordi, i fornitori sono tenuti a seguire/implementare, per le parti di competenza, il sistema di Gestione Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza del Gruppo.

Le persone, le loro competenze e il loro impegno sono il fulcro della capacità competitiva in qualunque organizzazione.

Il business di Mazzuoli Group, caratterizzato dalla realizzazione di grandi progetti complessi e sempre innovativi, e dalla necessità di comprendere e adattare la propria organizzazione, unito alla complessità della trasformazione che il Gruppo sta vivendo, fanno, sempre di più, del capitale umano un fattore critico di successo.

In tale contesto, diventa “cruciale” l’adozione di una strategia HR e di una politica che supportino pienamente gli obiettivi strategici del Gruppo attraverso un’efficace gestione delle risorse umane e dell’organizzazione.

Obiettivi:

- garantire che i dipendenti operino secondo regole e comportamenti comuni, nel rispetto dei principi del Codice Etico e dei valori aziendali;
- promuovere la creazione di un ambiente di lavoro inclusivo che valorizzi le capacità e le specificità individuali e sostenga il potenziale delle persone;
- valorizzare la diversità e l’inclusione come leve per la comprensione dei diversi contesti culturali in cui Mazzuoli group opera, per l’innovazione e per il miglioramento continuo dei processi decisionali funzionali al raggiungimento degli obiettivi di business;
- attrarre, trattenerne e motivare le risorse garantendone la corretta allocazione all’interno del Gruppo, la valorizzazione del talento e la crescita;
- mantenere i massimi livelli di tutela della salute e sicurezza per i lavoratori, garantendo le necessarie misure di prevenzione e protezione volte a evitare o ridurre

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermet**

al minimo i rischi professionali, nonché promuovendo la cultura della sicurezza a tutti i livelli organizzativi con l'obiettivo di incentivare comportamenti proattivi e virtuosi;

- promuovere l'adozione in tutto il Gruppo di un modello organizzativo unico, basato su strutture e processi funzionali alla creazione di valore.
- implementare la digitalizzazione come elemento chiave per sostenere l'efficienza e la standardizzazione dei processi nonché la massimizzazione della conoscenza e la condivisione delle informazioni tra le persone di tutto il Gruppo.

Mazzuoli Group è inoltre orientato a contribuire allo sviluppo socio-economico delle aree in cui opera, in linea con i principi del Codice Etico e della Politica di Sostenibilità, mediante:

- impiego di forza lavoro
- formazione professionale del personale
- strategia di approvvigionamento tesa a soddisfare il più possibile i fabbisogni dei clienti

Il Gruppo identifica i rischi e definisce le modalità di gestione degli aspetti sociali trattati nel presente capitolo – acquisizione di manodopera e approvvigionamenti locali, relazioni con gli stakeholder del territorio – in fase di avvio commessa.

Il processo di avvio commessa si sviluppa secondo i principi del Project Management (ISO 21500)

In particolare, in fase di avvio commessa, si analizzano gli elementi normativi e contrattuali;

Tra queste, riveste particolare importanza la definizione del programma lavori, che definisce – tra le altre cose:

- il piano di fabbisogno di macchinari e attrezzature
- il piano di mobilitazione del personale direttivo

## **Sviluppo e Formazione**

Il 2020 ha visto il proseguimento e la realizzazione di programmi di sviluppo nonché la definizione di strumenti specifici, al fine di sostenere e promuovere i percorsi di carriera, la crescita organizzativa e la continuità dei Piani di Successione aziendale.

È stato, in particolare, definito il nuovo Modello di Leadership aziendale che individua le competenze manageriali e i comportamenti necessari al raggiungimento degli obiettivi strategici della Società, nel rispetto dei valori aziendali.

Il Modello, la cui diffusione proseguirà nel 2021 attraverso attività di comunicazione e formazione specifiche, costituirà la base per i processi di gestione delle risorse umane (selezione, sviluppo, performance management), ma anche la guida a cui le

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermet**



risorse del Gruppo dovranno ispirarsi e fare riferimento nella vita lavorativa di tutti i giorni.

La Società ha, inoltre, attuato alcuni programmi di assessment a supporto della crescita delle risorse e in particolare:

- Programma di sviluppo Step-Up

L'iniziativa di sviluppo ha riguardato un gruppo selezionato di profili con 3-4 anni di esperienza in azienda: i giovani professionisti sono stati coinvolti in attività di assessment di prontezza e potenziale (test, assistenza)

- Programma di assessment a supporto delle politiche di promozione e di crescita delle risorse senior, sia di Corporate che di progetto.

I percorsi sono stati disegnati e realizzati con l'obiettivo di sviluppare la leadership di alcune figure chiave e/o in crescita all'interno dell'organizzazione aziendale, con un impatto positivo sulla performance di business, un rafforzamento della motivazione e del senso di appartenenza delle risorse interessate e, in un'ultima istanza, l'agevolazione del cambiamento.

### **Salute e Sicurezza sul lavoro**

L'attenzione per la Salute e la Sicurezza dei lavoratori è uno dei valori fondamentali del Gruppo.

La Società ha adottato un sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro che definisce le modalità di esecuzione dei principali processi, nonché i ruoli e le responsabilità specifiche per il raggiungimento degli obiettivi definiti e l'implementazione della politica aziendale in tema di Sicurezza.

I nuovi certificati sono stati aggiornati come segue:

- nello scopo, coprendo la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori ed esecuzione lavori per la realizzazione di grandi infrastrutture, opere civili e industriali complesse e relativi impianti tecnologici, nonché la progettazione e gestione dei servizi integrati di esercizio e manutenzione di infrastrutture, strutture immobiliari civili e industriali, relativi impianti tecnologici e apparecchiature elettromedicali.
- nel campo di applicazione, applicandosi a tutti i siti in cui Mazzuoli Group opera e per tutte le diverse forme sociali in cui è rappresentata.

I principali rischi cui è esposto il Gruppo in tale ambito possono essere connessi a parziale non conformità alle normative inerenti alla Salute e Sicurezza sul lavoro, con potenziali impatti sui lavoratori in termini di infortuni e malattie professionali, nonché sull'organizzazione in termini di potenziali sanzioni.

Eventuali cambiamenti normativi, nonché fattori esterni legati al contesto operativo costituiscono invece le principali fonti di rischio subite del Gruppo.

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermet**

In particolare, i lavoratori sono esposti a diverse tipologie di rischi rilevanti per la loro Salute e Sicurezza, in considerazione dell'ubicazione geografica di ogni singola unità operativa e delle attività specifiche svolte dalla stessa.

Ciascuna sede coperto dal Sistema di gestione Salute e Sicurezza del Gruppo pone in essere le seguenti misure per la gestione di tali rischi:

- individuazione e valutazione dell'esposizione al pericolo;
- individuazione dei soggetti esposti;
- valutazione del rischio per ogni mansione;
- individuazione delle misure di controllo finalizzate alla riduzione del rischio;
- monitoraggio delle aree di lavoro finalizzato alla verifica dell'implementazione delle misure di controllo e alla loro efficacia;
- sensibilizzazione del personale attraverso campagne di informazione, formazione e comunicazione.

Tali attività sono disciplinate da linee guida e procedure aziendali, le quali prevedono, tra l'altro, la documentazione di base di cui deve dotarsi ciascuna unità operativa, consistente in Documenti di valutazione dei rischi (DVR), Piani Operativi di Sicurezza (POS), Piani di emergenza ed evacuazione, Piani antincendio e Piani di primo soccorso.

Appositi team formati da personale specialistico assicurano la gestione delle attività sopra descritte in ciascuna unità operativa del Gruppo.

Particolare attenzione è rivolta al tema della formazione e addestramento dei lavoratori alle specifiche mansioni, nonché al controllo operativo delle lavorazioni, siano esse svolte da personale diretto o da personale dei subappaltatori.

I piani di formazione vengono definiti a livello di unità operativa dal responsabile per la Salute e la Sicurezza e approvati dal Datore di Lavoro, sulla base della valutazione dei rischi e da quanto previsto dalla legislazione applicabile.

La formazione erogata a ciascun lavoratore tratta come minimo i seguenti argomenti:

- organizzazione per la Salute e la Sicurezza (Datore di Lavoro, Delegato di Funzione, Responsabile della Sicurezza, Medico Competente e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), quadro normativo e cenni sul Sistema di gestione aziendale;
- rischi per la Salute e la Sicurezza connessi all'attività dell'Organizzazione in generale e rischi specifici ai quali il lavoratore è esposto;
- procedure relative al Primo Soccorso e alla gestione delle Emergenze (in particolare la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori).

I Dirigenti per la Salute e Sicurezza sono invece destinatari di specifici corsi di informazione e formazione; i principali argomenti trattati sono: inquadramento giuridico-normativo, gestione e organizzazione della sicurezza, individuazione e valutazione dei rischi, comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermat**

I Preposti per la Salute e Sicurezza e i supervisori sono destinatari di ulteriore formazione integrativa rispetto a quella erogata ai lavoratori; i principali contenuti sono: definizione e individuazione dei fattori di rischio, incidenti e mancati infortuni, tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali e uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali.

Per Lavoratori, Preposti/supervisori e Dirigenti è inoltre previsto un aggiornamento periodico.

Per figure specialistiche dell'organizzazione Salute e Sicurezza i contenuti minimi della formazione specifica, iniziale e di aggiornamento rispondono a quanto richiesto dalla legislazione.

L'attività formativa/informativa erogata è documentata sia in termini di partecipazione dei lavoratori sia in termini di contenuto degli argomenti trattati e del materiale consegnato.

Allo scopo di garantire la collaborazione di tutti i dipendenti, Mazzuoli Group assicura ai lavoratori il diritto di nominare, in conformità alla legislazione applicabile, i rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori.

La Politica per la Salute e Sicurezza prevede, tra gli altri aspetti, il cosiddetto "diritto di intervenire" per tutti i dipendenti nei casi in cui esista il dubbio che la salute e sicurezza delle persone possa essere compromessa.

L'intero personale è sottoposto annualmente ai seguenti corsi specifici:

- Sicurezza
- Antincendio
- Pronto soccorso
- Informazione, formazione dei lavoratori
- Cenni sulla normativa in vigore in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Referenti per la sicurezza e varie figure,
- Fattori di rischio in relazione alla propria mansione e nei cantieri
- Misure di prevenzione e protezione da osservare
- rischi e modalità di utilizzo delle attrezzature, delle macchine, delle sostanze e degli impianti: rumore, vibrazioni, infortunio, chimico, caduta, ecc;
- utilizzo dei dispositivi di protezione individuali

L'insieme di tutte queste attività svolte hanno inoltre portato a una riduzione sostanziale del numero di infortuni sul lavoro.

Di seguito si riportano gli indici infortunistici del Gruppo

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermet**

Indici infortunistici forza lavoro totale	Unità	2018	2019	2020
Ore lavorate	Ore	48.000	49.800	54.400
Tasso di infortuni con perdita di giornate lavorative	LTIFR	4,37	1,12	0

Per ogni infortunio viene avviato un processo di investigazione locale;  
Lo scopo dell'investigazione è quello di individuare le cause radice (cd. root cause analysis) che hanno originato l'infortunio al fine di prevenire il ripetersi di simili accadimenti.

Per gli anni successivi, il Gruppo intende proseguire il percorso di miglioramento continuo intrapreso in ambito salute e sicurezza, perseguendo un'ulteriore riduzione degli indici infortunistici (LTIFR), l'incremento della formazione di sicurezza pro-capite erogata al personale diretto.

Mazzuoli Group garantisce la tutela della Salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro attraverso il Servizio Sanitario Aziendale dedicato, che definisce le procedure di prevenzione e controllo della Salute, i programmi di sorveglianza sanitaria.

Con riferimento all'emergenza da infezione Coronavirus (Covid-19), Mazzuoli Group ha definito una serie di misure volte a garantire la salute e la sicurezza del proprio personale e assicurare, per quanto possibile, la continuità del business, sia nelle aree di staff sia in quelle operative.

In tutte le sedi del gruppo, in considerazione dei rischi specifici sono state adottate misure preventive volte a ridurre il rischio di propagazione del virus nei luoghi di lavoro che includono la riorganizzazione degli spazi e dei turni per assicurare la distanza di sicurezza tra le persone, la fornitura di dispositivi di sicurezza personale aggiuntivi (es. mascherine protettive, guanti, gel igienizzanti, plexiglass), l'intensificazione delle attività di sanificazione, l'implementazione di programmi di informazione e formazione del personale.

Sono stati inoltre predisposti protocolli di intervento e comunicazione con le autorità locali per il trattamento di eventuali casi sospetti.

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermat**

## **Principali rischi e modalità di gestione**

Il Gruppo nel 2020 ha impiegato circa 50 fornitori provenienti da oltre 5 paesi diversi.

Le principali categorie merceologiche acquistate hanno riguardato macchinari e attrezzature.

Nell'espletamento delle attività di approvvigionamento, il Gruppo è potenzialmente esposto a rischi di varia natura, ad esempio di compliance, commerciali e reputazionali, derivanti da un non adeguato funzionamento del processo di qualifica e/o valutazione delle performance dei fornitori o da un eventuale abuso della posizione di forza nei confronti di fornitori di piccole dimensioni.

A presidio di tali rischi, il Gruppo ha definito una serie di procedure per la gestione del processo di approvvigionamento di beni e servizi che definiscono i ruoli, le responsabilità e i controlli da attuare al fine di garantire che le attività operative siano svolte nel rispetto delle leggi e regolamenti applicabili, del Codice Etico Aziendale e del Codice disciplinare.

Nell'ambito del processo di approvvigionamento riveste un ruolo significativo il processo di qualifica dei fornitori, che ha l'obiettivo di valutare i requisiti del potenziale fornitore secondo i criteri definiti dall'azienda, al fine di includerlo nelle Vendor List aziendali.

Il processo di qualifica ha, inoltre, il fine di garantire la copertura delle esigenze del Gruppo in tutti gli scenari merceologici e geografici rilevanti.

Per determinati fornitori rientranti nel perimetro di analisi del rischio controparte, sono svolte ulteriori analisi di rischio secondo le modalità, le metodologie e gli strumenti definiti dal Risk Management.

Laddove previsto, le commesse provvedono ad adottare un sistema di Qualifica integrativo specifico, in considerazione dei requisiti normativi e contrattuali applicabili.

Specifiche clausole di risoluzione del contratto sono applicate in caso il fornitore agisca in contrasto con tali disposizioni.

## **ISO 9001/2015**

I prodotti da noi trattati sono tutti con Marchio CE e soprattutto il Gruppo risponde al requisito di standard di qualità **ISO 9001 / 2015** che si identifica in una serie di normative e linee guida sviluppate all'Organizzazione internazionale per la normazione (ISO), le quali definiscono i requisiti per la realizzazione, in una organizzazione, di un sistema di gestione della qualità, al fine di condurre i processi aziendali, migliorare l'efficacia e l'efficienza nella realizzazione del prodotto e nell'erogazione del servizio, ottenere ed incrementare la soddisfazione del cliente.

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermet**

A tal proposito il Gruppo svolge attività continue al fine di fornire il miglior servizio possibile:

### **1. Programmazione:**

In caso di ordini e gestione magazzino, il responsabile provvede a :

- verifica spazio in magazzino
- verifica giacenza minima di magazzino
- coordinamento con le altre sedi per la fase post vendita e manutenzione

### **2. Pianificazione:**

- i RAQ e la Direzione stabiliscono le quantità minime di magazzino e gli spazi espositivi
- vengono effettuate riunioni per ordini significativi del tipo trattori, movimento terra, ecc. in base a:
  - o tempi di consegna
  - o modalità di pagamento
  - o modalità di assistenza
  - o modalità di trasporto presso le nostre sedi
- Le addette alla segreteria e alle prenotazioni effettuano i contatti e i registri degli ordini
- Sono convocati gli addetti al magazzino per valutare gli spazi e le modalità
- Viene preparato lo spazio espositivo su scaffale nel caso di materiale minuto, lo spazio esterno per i mezzi e gli spazi in magazzino interno come da codice.
- Dopo la vendita, viene effettuata assistenza telefonica in generale e programmata assistenza per i mezzi

### **3. Gestione acquisti**

Scopo della presente procedura è quello di descrivere le modalità operative ed indicare le responsabilità per la pianificazione, la redazione, l'approvazione e l'emissione dei documenti d'acquisto

*Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma*

*Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00*

*Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermat*

La presente procedura si applica a:

- beni d'investimento;
- materiali per la realizzazione del prodotto;
- servizi professionali
- servizi accessori (es. manutenzione)

Il responsabile acquisti, in relazione alla richiesta effettuata o alle necessità riscontrate, seleziona il fornitore tra quelli presenti nell'elenco fornitori qualificati e ordina il materiale, bene o servizio mediante:

- ordine scritto

I documenti d'acquisto devono contenere i seguenti requisiti:

1. Data documento
2. Dati anagrafici del fornitore
3. Codice e/o descrizione dettagliata del prodotto con eventuale riferimento a documenti tecnici;
4. Quantità (u.m.);
5. Prezzo unitario;
6. Modalità di pagamento;
7. Termini di consegna;
8. Documentazione da allegare alla fornitura (ove necessario);
9. Firma di approvazione del responsabile acquisti.

Qualsiasi prodotto, prima di entrare in azienda, è sottoposto in accettazione ai seguenti controlli, svolti da il magazziniere:

- controllo della presenza del documento d'acquisto in magazzino;
- controllo fra quanto indicato sul documento di trasporto (DDT) e quanto effettivamente scaricato in termini di quantità e tipologia di articolo;
- controllo corrispondenza fra quanto indicato sul documento di trasporto (DDT) e il documento d'acquisto.
- controllo corrispondenza fra la data di consegna indicata nell'ordine di acquisto e quella effettiva.

Nel caso in cui i controlli evidenzino scostamenti nella quantità, tipologia di prodotto, data di consegna, il RAQ o la responsabile acquisti, registra l'esito del controllo (dicitura "controllo documentale non conforme" sul DDT) ed apre un rapporto di non conformità.

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermet**

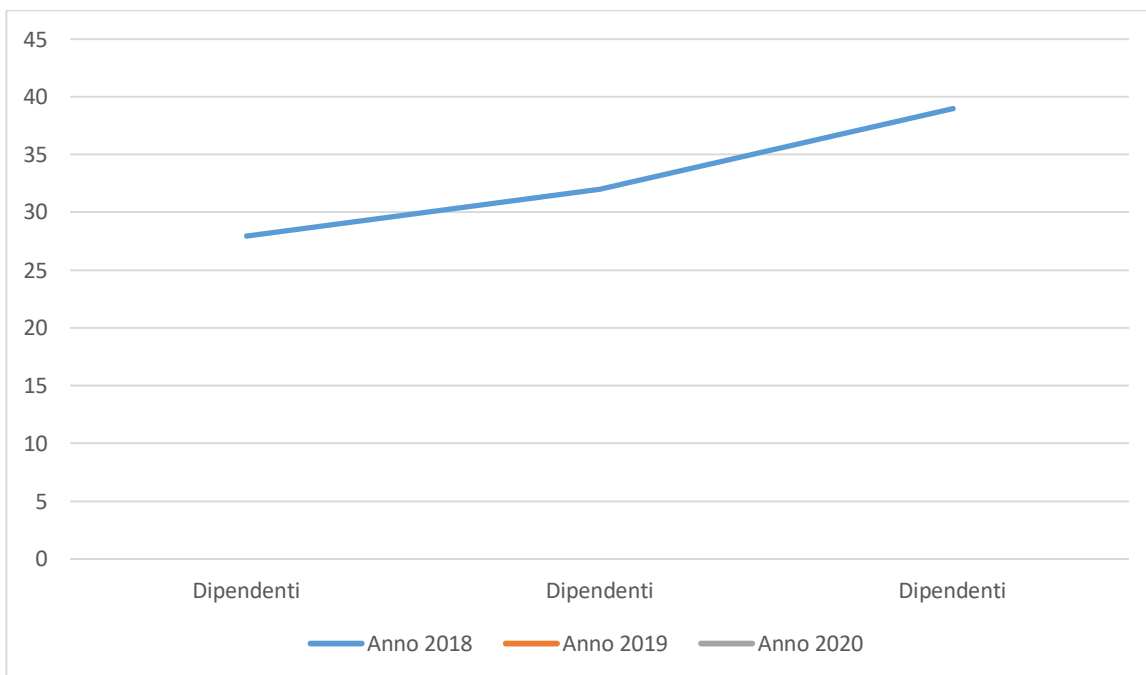
In caso positivo appone la firma sul documento di trasporto.  
La fornitura conforme al controllo documentale è immagazzinata.  
I prodotti non conformi sono etichettati con specifica dicitura

### **Occupazione creata dagli investimenti del Gruppo**

La creazione di opportunità di lavoro offerta dal Gruppo riveste un ruolo significativo in quanto permette di migliorare le capacità e le competenze del personale e generare ricchezza aggiuntiva per l'economia.

Tale pratica garantisce al Gruppo, inoltre, la possibilità di costituire un bacino di lavoratori qualificati utilizzabili su investimenti futuri.

Il prossimo grafico mostra l'andamento in continua ascesa del personale facente parte del Gruppo

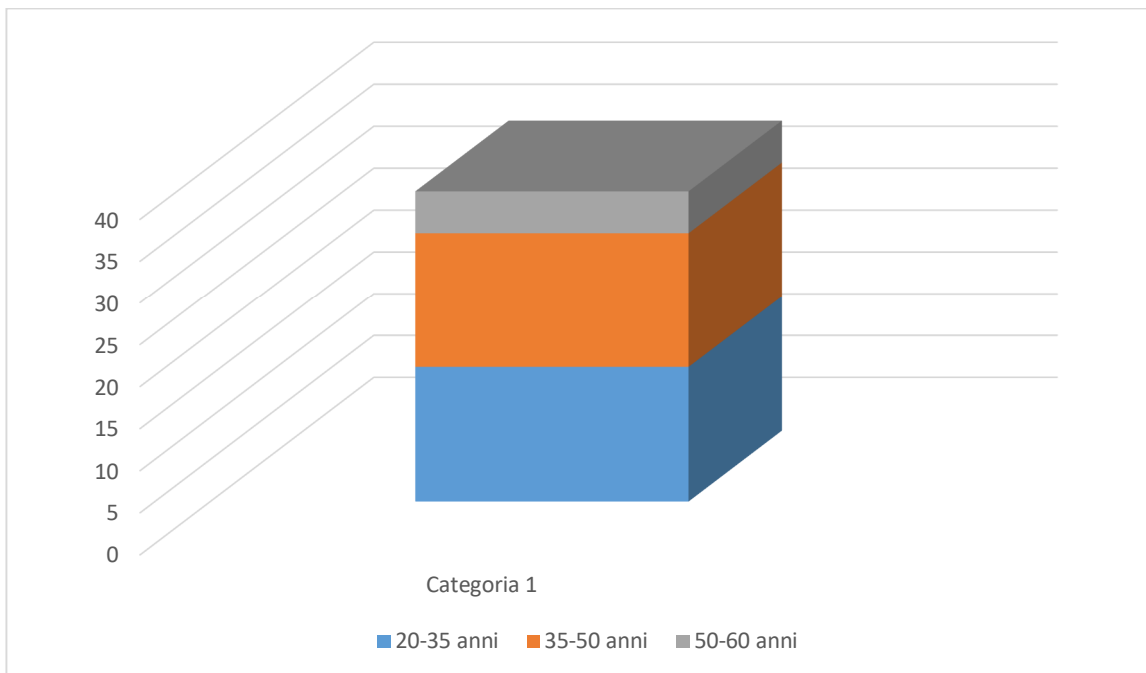


In soli 3 anni la percentuale occupazionale è aumentata del 30%.

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**  
**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**  
**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermet**



Un altro dato di rilevante importanza è la forte convinzione di puntare su personale giovane in modo da poter contribuire alla formazione della persona e all'integrità del gruppo stesso.



Oltre il 75% dei dipendenti ha meno di 40 anni

### **Approvvigionamenti nazionali**

Nel 2020 il Gruppo Mazzuoli ha mantenuto un solido legame con la catena di fornitura locale, con una media del 75% della spesa effettuata presso fornitori nazionali.

L'occupazione creata e gli approvvigionamenti effettuati localmente misurano i contributi diretti generati dai progetti di Mazzuoli Group sul territorio nazionale di propria competenza, ma rappresentano solo una parte dei benefici apportati alle economie locali, in quanto non sono esaustivi degli ulteriori contributi indiretti e indotti che le attività del Gruppo attivano con i Paesi con i quali collabora.

**Sede Legale: Piazza Fernando de Lucia 37 – Roma**

**Capitale Sociale interamente versato: € 500.000,00**

**Certificato di Qualità ISO 9001:2015 Kiwa Cermet**

## **NOTE INTEGRATIVE:**

### **Modalità di calcolo**



I dati e le informazioni inclusi nella presente Dichiarazione derivano dai sistemi informativi aziendali del Gruppo e da un sistema di reporting non-finanziario appositamente implementato per soddisfare i requisiti del D.Lgs.254/2016. I dati sono stati elaborati mediante calcoli puntuali e, ove specificatamente indicato, mediante stime.

### **Indici infortunistici**



Gli indici infortunistici sono calcolati secondo le modalità stabilite dalla norma UNI 7249 “Statistiche degli infortuni sul lavoro”. Gli indici riportati nel testo sono espressi come il numero di infortuni con perdita di giornate lavorative (LTIFR). In particolare, l’LTIFR (Lost Time Injury Frequency Rate) è calcolato come rapporto tra il numero totale di infortuni con assenza dal lavoro occorsi nel periodo (decessi compresi) e le ore totali lavorate, moltiplicato per 1.000.000. Il TRFR (Total Recordable Injury Frequency Rate) è calcolato come rapporto tra il numero totale di infortuni registrabili e il totale delle ore lavorate, moltiplicato per 1.000.000.

## **Conclusioni**

Alla luce dei risultati e delle considerazioni sopra esposte, affermiamo che la dichiarazione consolidata di carattere non finanziario 2020 del Gruppo Mazzuoli è stata redatta in conformità a quanto richiesto dagli artt. 3 e 4 del decreto legislativo 254/2016.